

- Financijska dokumentacija mora biti uredno složena za svaku aktivnost.

743

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину ("Службени гласник БиХ", број 22/23) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 19. сједници, одржаној 25. 7. 2023. године, донио је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КУЛТУРЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ" ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми за распоред средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину и друга питања везана за распоред средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину.

Члан 2.

(Употреба израза)

Ријечи које су ради прегледности у овој одлуци наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Средства)

- (1) Средства за текући грант "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" у износу од 3.097.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2023. годину на позицији "Текући трансфери и грантови".
- (2) Средства се распоређују за суфинансирање пројеката из области културе јавним конкурсом у складу са критеријумима дефинисаним овом одлуком.
- (3) Минимални износ средстава који се може распоредити из овог гранта износи 5.000,00 КМ, а максимални до 200.000,00 КМ.

Члан 4.

(Право на подношење пројеката)

- (1) Право на подношење пројеката, на основу објављеног јавног конкурса из члана 3. став (2) ове одлуке, имају сљедећи правни субјекти у Босни и Херцеговини:
 - а) музеји, библиотеке, кинотеке, галерије, позоришта, културни центри, домови културе, архиви, оркестри, филхармоније, заводи за заштиту културне баштине, академије наука и умјетности, ликовне и музичке академије, академије сценских умјетности, аматерска позоришта, хорови, фестивали културе;
 - б) институти, удружења, фондације, факултети и други правни субјекти чија је једна од дјелатности у области културе;

ц) вјерске заједнице: за пројекте који се односе на заштиту и конзервацију културне и историјске баштине у Босни и Херцеговини.

- (2) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само за један пројекат у оквиру овог гранта.
- (3) Субјекти из става (1) овог члана морају бити регистровани најмање 12 мјесеци до дана расписивања јавног конкурса.

Члан 5.

(Изузеће)

- (1) Ако подносилац пројекта до дана расписивања јавног конкурса за 2023. годину није извршио све своје обавезе из раније закључених уговора с Министарством за 2018., 2020. и 2022. годину, његов захтјев за распоред средстава на основу јавног конкурса за 2023. годину неће бити разматран.
- (2) Изузеће се односи и на овлашћено лице које је закључило уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног јавног конкурса, ако је то лице овлашћено лице.
- (3) На распоред средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске, културне или етничке осјећаје припадника било којег народа у Босни и Херцеговини.
- (4) На распоред средстава немају право извршни и законодавни органи власти у Босни и Херцеговини.

Члан 6.

(Намјена средстава)

- (1) Средства из члана 3. став (1) ове одлуке Савјет министара Босне и Херцеговине својом одлуком распоређује за суфинансирање пројеката који доприносе развоју културе у Босни и Херцеговини и имплементацији приоритета Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 93/08) и то кроз подршку:
 - а) пројектима који доприносе развоју културе у Босни и Херцеговини;
 - б) редовном раду и програмским активностима, те инфраструктурним радовима у области културе;
 - ц) манифестацијама у области културе;
 - д) вјерским заједницама за пројекте у складу са чланом 4. став (1) тачка ц) ове одлуке и организовање културних манифестација.
- (2) Трошкови репрезентације који се односе на храну и пиће не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат, док трошкови такси услуга и мобилних телефона нису прихватљиви. Трошкови горива су прихватљиви искључиво ако су директно везани уз имплементацију пројектних активности.
- (3) Из средстава дефинисаних у члану 3. став (1) ове одлуке не могу се исплаћивати плате, нити плаћати порези и доприноси на основу редовних личних примања.
- (4) Средства се распоређују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу са овом одлуком, те није могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта.
- (5) Средствима намијењеним за текући грант "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" суфинансирају се пројекти који су започети у 2023. години и чији период реализације не

може бити дужи од 12 мјесеци од дана потписивања уговора.

- (6) Средствима из текућег гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" није дозвољена рефундација трошкова насталих прије објаве јавног конкурса и неће бити прихваћени.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ распореда грант средстава из члана 3. став (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе развоју културе у Босни и Херцеговини и у складу са приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини.
- (2) Индикатори учинка су:
- а) минимално 40 субјеката који су реализовали пројекте на основу распоређених грант средстава за активности из члана 6. став (1) тачка а) ове одлуке;
 - б) минимално 20 манифестација реализованих у области културе у Босни и Херцеговини;
 - в) минимално пет пројеката реализованих на основу распоређених грант средстава за активности из члана 6. став (1) тачка в) ове одлуке;
 - д) минимално пет пројеката реализовано на основу распоређених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка д) ове одлуке;
 - е) минимално 30 локалних заједница које имају користи од подржаних пројеката, сразмјерно учешћу у крајњој потрошњи и степену развијености културе.
- (3) Број корисника који су на директан или индиректан начин корисници пројекта и број локалних заједница у којима су пројекти имплементирани, представља показатељ успјешности реализовања укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 8.

(Критеријуми за евалуацију и начин бодовања)

- (1) При разматрању поднесеног пројекта евалуација се обавља према следећим критеријумима:
- а) квалитет пројекта и његов допринос развоју културе у Босни и Херцеговини, у складу са приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини, и то кроз:
 - 1) јачање капацитета културних установа;
 - 2) повећање учествовања у културним активностима;
 - 3) повећање приступа култури;
 - 4) промовисање културних вриједности и активности;
 - 5) јачање сектора културних индустрија;
 - 6) јачање капацитета у области културног туризма;
 - 7) очување културне и историјске баштине у Босни и Херцеговини и изградња потребне инфраструктуре;
 - 8) промоцију културних садржаја за младе;
 - 9) развој културе у Босни и Херцеговини у складу са чланом 7. ове одлуке.
 - б) финансијски и оперативни капацитети подносиоца пројекта;
 - в) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта;
 - д) изводљивост пројекта и пројектних активности, јасна повезаност циља пројекта с пројектним активностима, број корисника који су обухваћени

пројектом (дјеца, млади, одрасли, рањиве групе, мањине), афирмисање и ангажман младих умјетника и стваралаца;

- е) трошкова ефективност активности, односно, усклађеност предвиђених трошкова с укупним утрошком средстава пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.
- (2) Вредновање пројекта обавља се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке, а који обухватају:
- а) тематске критеријуме;
 - б) релевантност пројекта;
 - в) финансијске и оперативне капацитете подносиоца пројекта;
 - д) одрживост активности и циљева;
 - е) препоруке.
- (3) Оцјену достављених пријава Комисија за разматрање поднесених пројеката и сачињавање приједлога одлуке о распореду средстава из гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија) обавља системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање у складу са Евалуационим обрасцем.
- (4) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије у складу са Евалуационим обрасцем. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се сабирају и дијеле с пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг-листа. У складу са ранг-листом и прихватљивим трошковима у оквиру Плана утрошка средстава подносиоца пројекта, Комисија предлаже износ средстава за распоред, водећи рачуна да се за распоређена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Члан 9.

(Јавни конкурс)

- (1) Министарство на основу ове одлуке објављује поступак и начин распореда средстава из гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину јавним конкурсом, на интернет страници Министарства и објављује обавјештење о јавном конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- (2) Јавни конкурс је отворен 21 дан од дана последње објаве у дневним новинама.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 10.

(Потребна документација)

- (1) Подносилац пројекта за распоред средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину обавезно прилаже следећу документацију:
- а) апликациони образац, који је саставни дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);
 - б) план утрошка средстава, на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);

- ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од 30 дана (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
- д) статут - само за институте, удружења, фондације и остале правне субјекте чија је једна од дјелатности у области културе. Ако је било измјена и допуна статута, оне се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
- е) увјерење о порезној регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);
- ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности, које је издао надлежни завод за статистику (копија овјерена од надлежног органа); званичан документ банке из којег је видљив трансакциони рачун подносиоца пројекта, који није блокиран (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија коју овјерава надлежни орган). Документ не смије бити старији од 30 дана;
- х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи, да новцем одобреним за пројекат, располаже корисник средстава (оригинал);
- и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2022. годину, из којег је видљиво да га је предала и овјерила Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно, Финансијско-информатичка агенција (ФИА) (копија);
- ј) изјава подносиоца пројекта, у складу с обрасцем који је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлашћеног лица и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- к) подносилац пројекта, чији пројекат укључује радове на заштити и конзервацији споменика културе, дужан је приложити доказ да је ријеч о националном споменику културе или доказ да се споменик налази на Привременој листи националних споменика Босне и Херцеговине.
- (2) Подносилац пројекта, ако обезбиједи, доставља препоруку надлежне институције (општина, град, кантон, ентитет) о значају пројекта и његовом доприносу развоју културе у Босни и Херцеговини уз документацију из става (1) овог члана.
- (3) Документацију из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) доставити истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана, увезану у цјелину (као књига или спирални увез), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане, укључујући и прилоге.
- (4) Документација која не буде достављена у складу са ставом (3) овог члана сматраће се неуредном и неће бити разматрана.
- (5) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за план утрошка средстава (Прилог 2), Изјава (Прилог 3), Евалуациони образац (Прилог 4), Извјештај о имплементацији (Прилог 5), Образац за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6) и Упутство за попуњавање пријаве на јавни конкурс (Прилог 7) су саставни дијелови ове одлуке.
- Члан 11.
(Начин достављања пројекта)
- (1) Документација из става (1) члана 10. од тачке а) до тачке к) доставити Министарству у затвореној коверти, искључиво поштом и са назнаком: "Јавни конкурс за распоред средстава из текућег гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево".
- (2) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен јавни конкурс биће прихваћена, а која стигне након затварања јавног конкурса неће бити прихваћена.
- Члан 12.
(Именовање и задаци Комисије)
- (1) Министар цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију из члана 8. став (3) ове одлуке.
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије, осим чланова из Министарства, улазе и по један члан којег предлажу предједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.
- (3) Комисија у свом раду одлучује консензусом и бира предједавајућег, те ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.
- (4) Комисија је дужна да изврши провјеру комплетности пристигле документације.
- (5) Комисија је дужна да изврши бодовање у складу с Евалуационим обрасцем који је саставни дио ове одлуке (Прилог 4); за субјекте који су доставили документацију у складу с чланом 10. ове одлуке.
- (6) Предједавајући и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (7) Комисија је дужна задатак из овог члана обавити у року 45 радних дана од дана почетка рада.
- (8) Министарка цивилних послова Босне и Херцеговине доставља Приједлог одлуке о распореду средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину (у даљем тексту: Приједлог одлуке о распореду средстава) Савјету министара Босне и Херцеговине.
- Члан 13.
(Одлука о распореду средстава)
- (1) Одлуку о распореду средстава за пројекте из текућег гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину доноси Савјет министара Босне и Херцеговине.
- (2) Одлука о распореду средстава се објављује у "Службеном гласнику БиХ" и на интернет страници Министарства.

Члан 14.
(Обавјештења)

- (1) Подносилац пројекта који је учествовао на јавном конкурс, а чија пријава није стигла благовремено, која је неуредна или непотпуна, односно, чији пројекат није задовољио критеријум оствареног довољног броја бодова за суфинансирање пројекта, о наведеном се обавјештава објавом на службеној интернет страници Министарства.
- (2) Подносилац пројекта, који учествује на јавном конкурс и коме су распоређена средства из гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину, сматра се обавјештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на службеној интернет страници Министарства.

Члан 15.

(Уговор о кориштењу распоређених средстава)

- (1) Министарство са подносиоцем пројекта коме су одобрена средства (у даљем тексту: корисник средстава) закључује уговор којим се дефинишу међусобна права и обавезе.
- (2) Прије закључивања уговора корисник средстава се обавјештава електронски о Одлуци о распореду средстава и висини одобрених средстава, те се тражи да у року од седам дана достави:
 - а) ревидиран План утрошка средстава који је усклађен са одобреним средствима и периодом реализације пројекта. Ревидирани План утрошка средстава постаје дио уговора из става (1) овог члана и мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом
 - б) приликом сачињавања ревидираног Плана утрошка средстава дозвољено је мијењање износа по активностима, али не и мијењање активности.
- (3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта, корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама.
- (4) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром на то да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно трошити распоређена средства и приложити Изјаву о транспарентном трошењу средстава.
- (5) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана, губи право на кориштење средстава и дужан је службено обавијестити Министарство да одустаје од потписивања уговора у року од седам дана.
- (6) Корисник средстава дужан је да укључи родни аспект приликом имплементације пројекта, као и приликом извјештавања о намјенском утрошку средстава, у складу са чланом 10. став (8) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину ("Службени гласник БиХ", број 22/23).

Члан 16.

(Извјештај о имплементацији пројекта)

- (1) Корисник средстава дужан је Министарству доставити Извјештај о имплементацији пројекта и оправдати намјенски утрошак распоређених средстава. Извјештај о имплементацији пројекта се састоји из Обрасца за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасца за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6) који су саставни дио ове одлуке.
- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је Извјештај о имплементацији пројекта доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, према обрасцима из става (1) овог члана.
- (3) Извјештај о имплементацији пројекта, уз Образац за извјештај о утрошку средстава, обавезно садржи приложене копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област, а који морају пратити одобрени ревидирани План утрошка средстава.
- (4) Извјештај о имплементацији пројекта уз Образац за наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и друге документе који доказују учинак пројекта.
- (5) Корисници средстава којима су распоређена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке. Извјештај независне ревизије доставља се уз Извјештај о имплементацији пројекта.
- (6) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана, Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако корисник не изврши поврат средстава, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забранити му аплицирање на конкурсе које расписује Министарство на период од три године.
- (7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
- (8) Корисник средстава је дужан да чува оригиналне рачуноводствене књиге и оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе, рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију уступи за разматрање и контролу Министарству или лицу које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или другом законски овлашћеном органу.
- (9) Корисник средстава може извршити реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених активности без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

Члан 17.

(Независна ревизија)

- (1) У складу с чланом 16. став (5) ове одлуке корисник средстава којем су распоређена средства у износу од

- 20.000,00 КМ и више, дужан је ангажовати независну ревизију.
- (2) Корисник средстава трошкове независне ревизије може планирати у оквиру Плана утrophка средстава пројекта са којим аплицира на јавни конкурс.
- (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру ревидираног Плана утrophка средстава пројекта из уговора, провјерава:
- а) стварно настали трошак - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава. С тим у вези, ревизор провјерава сву документацију и доказе о плаћању,
 - б) рок за имплементацију - ревизор провјерава да ли су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности,
 - ц) утrophак средстава - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном Плану утrophку средстава пројекта који је дио уговора,
 - д) неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да ли је настао као резултат уговорених активности,
 - е) евиденција - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да ли је евидентиран у складу с важећим рачуноводственим стандардима,
 - ф) оправданост - ревизор потврђује да ли је трошак за сваку ставку поткрепљен доказима и пратећом документацијом. Сва финансијско - рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештај,
 - г) ревизор провјерава да ли се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима који доказују исто (рачуни, платни изводи и др.) и да ли је коришћен тачан курс, гдје је то примјенљиво,
 - х) ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да ли је свака ставка трошка класификована под тачним (под)насловом у финансијском извјештају,
 - и) поштовање правила јавне набавке - ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), гдје је то примјенљиво,
 - ј) ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводственим-финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко и готовинско плаћање.
- Члан 18.
- (Контрола реализације одобрених пројеката)
- (1) Контрола реализовања одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на основу достављеног комплетног Извјештаја о имплементацији пројекта у складу са чланом 16. ове одлуке.
- (2) Контрола из става (1) овог члана укључује:
- а) анализу наративног извјештаја коју врши Сектор за науку и културу у Министарству, а на основу које се утврђује учинак реализованог пројекта,
 - б) анализу извјештаја о утrophку средстава коју обавља Комисија за контролу извјештаја о утrophку средстава.
- (3) Комисију за контролу извјештаја о утrophку средстава из става (1) тачка б) овог члана именује министар цивилних послова Босне и Херцеговине и састоји се од четири члана и секретара, из Министарства.
- (4) Комисија за контролу извјештаја о утrophку средстава ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.
- (5) Чланови Комисије за контролу извјештаја о утrophку средстава не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката и сачињавање приједлога одлуке за распоред средстава из гранта "Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини" за 2023. годину.
- (6) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утrophак средстава и ако је исти сачињен и поткријељен доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за контролу извјештаја о утrophку средстава.
- (7) Задатак Комисије за контролу извјештаја о утrophку средстава је да изврши контролу утrophка одобрених средстава, а на основу анализе достављеног Извјештаја о имплементацији пројекта у дијелу који се односи на извјештај о утrophку средстава, тако да утврди:
- а) Да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу са Ревидираним планом утrophка средстава?
 - б) Да ли је утrophак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и др.)?
 - ц) Да ли је утrophак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, платни изводи и др.)?
 - д) Да ли је корисник поступао у складу с Законом о јавним набавкама, а у складу с чланом 15. став (3) ове одлуке?
- (8) Ако Комисија за контролу извјештаја о утrophку средстава код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, корисник средстава се обавјештава службено или електронски, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат целокупног износа неоправданих средстава, у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забранити му аплицирање на конкурсе које расписује Министарство на период од три године.
- (9) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава, корисник средстава је дужан да изврши поврат целокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утrophак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана

- када Министарство службено то од њега затражи. Ако корисник средстава не изврши поврат средстава у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом и забранити му аплицирање на конкурсе које расписује Министарство на период од три године.
- (10) Ако је налаз независне ревизије негативан, односно, ако је утврђено ненамјенско трошење дозначених средстава или налаз независне ревизије није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу са ставом (9) овог члана.
- (11) Ако корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализовање одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забранити аплицирање на конкурсе које расписује Министарство на период од три године.
- (12) Корисник средстава, у ситуацијама када по захтјеву Министарства изврши поврат средстава, дужан је о томе обавијестити Министарство и доставити доказ о извршеном поврату средстава Министарству.
- (13) Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава, по завршетку рада, доставља министрици цивилних послова извјештај о свом раду.
- Члан 19.
(Стручно - аналитичка подршка)
Стручно-аналитичку подршку Комисији за контролу извјештаја о утрошку средстава пружа Сектор за науку и културу Министарства.
- Члан 20.
(Коришћење назива Министарства)
Корисник средстава дужан је прибавити сагласност Министарства за коришћење назива Министарства.
- Члан 21.
(Ступање на снагу)
Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".
- СМ број 187/23
25. јула 2023. године
Сарајево
- Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.